

## FICHE DE POSTE APPRENTI.E EN PROGRAMMATION CULTURELLE

Direction/Service	Collectivité européenne d'Alsace / Le Vaisseau
Intitulé du <b>diplôme</b> précis souhaité et niveau d'étude	Master 2, filière Gestion de projet culturel - Management de projet culturel - Direction de projet culturel - Programmation culturelle
Missions	<p><b>1) Mettre en œuvre les actions culturelles récurrentes, événementielles et audiovisuelles du Vaisseau</b></p> <p><b>2) Contribuer à la programmation des offres</b></p>
Activités principales	<p><b>1) Mettre en œuvre les actions culturelles récurrentes, événementielles et audiovisuelles du Vaisseau</b></p> <p>Pour les programmations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prospecter et proposer des intervenants, prestataires ou partenaires pour assurer les offres ponctuelles (ateliers parents-enfants, spectacles, film 3D, conférences junior, rencontres annuelles jeunes/chercheurs, évènements...),</li> <li>- mettre en œuvre ces offres en coordonnant l'action des intervenants extérieurs et en gérant les aspects logistiques, administratifs et financiers, dans le respect des budgets et des délais impartis,</li> <li>- coordonner une équipe-projet si nécessaire,</li> <li>- assurer la communication interne autour de ces offres</li> <li>- participer à la promotion des offres (rédaction de textes sur son activité, recherche de visuels, etc.), en lien avec le chargé de communication, - mener un bilan des offres événementielles et proposer des points d'amélioration.</li> </ul>

	<p><b>2) Contribuer à la programmation des offres culturelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dans le cadre des principes de programmation définis, proposer des formats d'offres répondant aux objectifs fixés,</li> <li>- rédiger des textes de communication pour le Journal de Bord.</li> </ul>
Lieu de travail (adresse)	1 bis, rue Philippe Dollinger 67100 STRASBOURG
Environnement de travail (ex : atelier technique, restaurant, espaces verts, serres, bureaux...)	Bureau (travail sur écran) Etablissement Recevant du Public
Exigences du poste (ex : permis obligatoire)	Non
Nom, prénom du maître d'apprentissage et fonction	Lisa Saraceni, Chargée d'action culturelle
Sujétions particulières et risques liés au poste	Travail occasionnel les weekends, en soirée, et déplacements ponctuels dans le département.
Produits, outils et matériels utilisés (ex : outils électroportatifs, machines fixes, tondeuses, scies, véhicules, ordinateurs...)	Ordinateur
Connaissances ou savoirs de base préalables	Connaissance des milieux scientifiques, éducatifs et culturels, maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur), connaissances linguistiques (niveau correct en anglais), connaissance des particularités du jeune public.
Savoir être	Créativité, curiosité, qualités relationnelles, polyvalence, disponibilité, réactivité, adaptabilité