

<b>Mission/Direction/service</b> (unité si besoin)	MCT / Le Vaisseau
<b>Calibrage du poste</b>	C
<b>Missions</b>	Garantir le bon fonctionnement des expositions permanentes et temporaires du Vaisseau. Participer à l'installation technique et à l'exploitation des événements.
<b>Activités principales</b>	<p><b>Exploitation et fonctionnement des espaces d'exposition</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer les expositions avant l'ouverture, faire les rondes techniques, remplacer les consommables, participer avec les agents permanents à la répartition des éléments en panne, clôturer techniquement les expositions après la fermeture au public.</li> <li>• Effectuer des petits travaux (réception de matériel paramétrage et installation, rangement de stock, ...) en soutien des agents permanents.</li> </ul> <p><b>Évènementiels/Audiovisuel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer avec les agents permanents à l'installation technique des événements culturels et commerciaux (spectacles, locations d'espace, ...) et à leur exploitation</li> <li>• Montage vidéo pour les activités de services du Vaisseau</li> </ul>
<b>Lieu de travail</b>	Le Vaisseau – 1 bis, rue Philippe Dollinger, Strasbourg
<b>Spécificités du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning variable en fonction de l'activité (statut de vacataire)</li> <li>• Rémunération horaire : en fonction du temps de travail réellement effectué SMIC + majoration pour les dimanches et jours fériés</li> <li>• Travail possible les week-ends, jours fériés, vacances scolaires, en journée et ponctuellement en soirée à prévoir lors d'évènements</li> </ul>
<b>Savoir faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances dans les domaines de l'informatique, du multimédia, de l'électronique ou de l'audiovisuel appréciée</li> </ul>
<b>Savoir être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être polyvalent</li> <li>• Faire preuve de réactivité, d'organisation et de rigueur</li> <li>• Respecter les consignes de sécurité</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Savoir travailler en équipe et en autonomie</li></ul>
<b>Date du contrat</b>	Dans les plus brefs délais
<b>Contact</b>	Candidature à adresser <u>avant le 5 mai 2023</u> à : <a href="mailto:info@levaisseau.com">info@levaisseau.com</a>