

Allgemeine Geschäftsbedingungen für schulische und außerschulische Gruppen

Gültig ab dem 1. Januar 2022

Präambel

Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Leistungen, die von Le Vaisseau im Rahmen des Empfangs von Gruppen erbracht werden können, ausgenommen kostenpflichtige Zusatzleistungen für temporäre Ausstellungen, in der Boutique und in der Cafeteria. Jede Buchung setzt die uneingeschränkte, vorbehaltlose Zustimmung vonseiten des Kunden zu den Bedingungen des vorliegenden Dokuments voraus.

Die vorliegenden Bedingungen gelten für den Empfang von schulischen und außerschulischen Gruppen (kein Familienbesuch) :

- mit mindestens 10 zahlungspflichtigen Personen (Kinder oder Erwachsene), die in dieser Eigenschaft in den Genuss des Gruppentarifs von 5 €/Person für die freie Besichtigung und eine betreute Aktivität oder 3 €/Person nur für die freie Besichtigung kommen;
- mit mindestens 5 Personen mit Behinderung, die in dieser Eigenschaft in den Genuss des Gruppentarifs von 3 €/Person kommen.

Eine Schulgruppe kann aus maximal 36 Kindern pro buchbarem Zeitfenster bestehen. Bei Überschreitung dieser Zahl werden die Teilnehmer je nach Verfügbarkeit der gewünschten Empfangszeitfenster in mehrere Gruppen unterteilt. Eine außerschulische Gruppe kann aus maximal 60 Kindern pro buchbarem Zeitfenster bestehen. Gruppen, die aus Kindern unter 3 Jahren bestehen, können keine Dienstleistung zum Gruppenempfang in Anspruch nehmen. Folglich können Kinder unter 3 Jahren nicht an einer betreuten Aktivität teilnehmen.

1. ANGEBOTENE DIENSTLEISTUNGEN

Die Dienstleistungen, die ALLEN GRUPPEN (schulisch oder außerschulisch) angeboten werden, sind die folgenden :

- Empfang durch eine/n Vermittler/in zur reservierten Empfangszeit
- Kostenlose Gruppengarderobe

Bei der Buchung zu wählende Option: Aktivität mit Betreuung durch eine/n Vermittler/in

Das gewünschte Thema der betreuten Aktivität muss dem Buchungsservice bei der Buchung mitgeteilt werden, sonst ist es nicht möglich, eine Buchungsoption zu tätigen. Alle Informationen über die angebotenen betreuten Aktivitäten sind auf der Seite www.levaisseau.com in der Rubrik „Schulen/Kigas“ zu finden.

Manche Bereiche, Ausstellungen oder Animationen können wegen Umbauarbeiten oder aus funktionellen oder organisatorischen Gründen unzugänglich sein. Die Schließung der Bereiche oder die Änderung des Tagesprogramms kann ohne Vorankündigung erfolgen und berechtigt nicht dazu, einen Preisnachlass oder eine Rückerstattung des Eintrittspreises zu verlangen.

Mit Buchung besteht für Gruppen, die vormittags empfangen werden, die Möglichkeit, für die Einnahme von Mahlzeiten Zugang zu einem Speisesaal zu bekommen. Möglichkeiten zum Verzehr mitgebrachter Speisen außerhalb von Phasen mit pandemiebedingten Einschränkungen. Die Einrichtung behält sich das Recht vor, diese Möglichkeit je nach den einzuhaltenden sanitären Bestimmungen zu ändern.

Bestellung von Picknickpaketen auf Kostenvoranschlag. Diese Dienstleistungen sind komplett im Vorfeld zum Zeitpunkt der Bestellung zu zahlen, spätestens 7 Tage vor dem Datum des Besuches.

Die betreute Aktivität sowie der Speisesaal sind für Gruppen erst nach der im Buchungsvertrag aufgeführten gebuchten Empfangszeit und dem Passieren der Zugangskontrolle zugänglich.

2. BEDINGUNGEN ZUM KOSTENLOSEN EINLASS VON BEGLEITPERSONEN

Bei Gruppen, die aus Erwachsenen bestehen, wendet Le Vaisseau folgende Regel an :

- 1 kostenlose Begleitperson für 30 zahlungspflichtige Erwachsene.
- Lehrkräfte erhalten bei Besuchen mit ihren Klassen kostenlosen Zugang.

Außerhalb der Besuche mit den Schülern wird aktiven Lehrkräften für jeden gebuchten Besuch ein kostenloser Besuch zugebilligt (nach Vorlage der Buchungsbestätigung).

Was speziell die außerschulischen Gruppen betrifft, müssen die gesetzlich festgelegten Betreuungsbestimmungen für den kollektiven Empfang von Minderjährigen eingehalten werden und die Zahl der Betreuer darf nicht geringer sein als die gesetzlich festgelegte Norm.

Die Regeln für den kostenlosen Zugang weiterer Betreuer der Gruppe (außer Lehrkräften) sind die folgenden :

Schulische Gruppen:

- Gruppe mit Vor- und Grundschulkindern = 1 kostenlose Begleitperson für 6 Kinder
- Gruppe mit Schülern weiterführender Schulen = 1 kostenlose Begleitperson für 12 Kinder

Außerschulische Gruppen:

- Gruppe mit Kindern unter 12 Jahren = 1 kostenlose Begleitperson für 6 Kinder
- Gruppe mit Kindern ab 12 Jahren = 1 kostenlose Begleitperson für 12 Kinder
- Gruppe mit behinderten Personen = 1 kostenlose Begleitperson pro Person mit Behinderung.

In allen Fällen und egal, wie hoch die Zahl der Kinder ist, wird der kostenlose Zugang für 2 Erwachsene (einschl. Lehrkraft) bewilligt.

Für jede zusätzliche Begleitperson beträgt der Eintrittspreis 3 €/Person.

3. BUCHUNGSBEDINGUNGEN

Die Empfangskapazität für Gruppen ist begrenzt. Für alle Gruppen besteht Buchungspflicht und jede Nachfrage wird entsprechend der verfügbaren Empfangszeiten für Gruppen zum Zeitpunkt der Buchung bearbeitet.

Die Buchungen müssen spätestens 15 Tage vor dem Tag des Besuchs getätigt werden (per Telefon, E-Mail oder Fax).

Beim Buchungsantrag müssen dem Buchungsservice die unten stehenden Informationen übermittelt werden :

- Gewünschtes Datum und gewünschte Empfangszeit
- Gruppengröße
- Altersgruppe
- Vollständige Kontaktdaten des Kunden
- Name und Kontaktdaten des Gruppenleiters
- Gewählte betreute Aktivität (siehe §1)

Eine Buchungsoption kann nur getätigt werden, wenn alle notwendigen Informationen zur Erstellung des Buchungsdossiers an den Buchungsservice übermittelt werden.

Wenn als Antwort auf einen Buchungsantrag ein Zeitfenster angeboten werden kann, wird dem Kunden ein Dokument, das als Buchungsoption und Kostenvoranschlag gilt, per E-Mail zugeschickt.

Die Option gilt nur 7 Tage ab dem Ausstellungsdatum. Das Ende der Gültigkeitsfrist wird auf der Buchungsoption angegeben, die vom Kunden spätestens am Tag, an dem die Gültigkeit der Option endet, ausgefüllt und unterschrieben zurückgeschickt werden muss.

4. BUCHUNGSBESTÄTIGUNG

Beim Eintreffen der vorschriftsmäßig ausgefüllten und unterschriebenen Buchungsoption wird die Buchung verbindlich.

Nach Empfang der Buchungsoption schickt Le Vaisseau dem Kunden eine Mail zur Bestätigung der Buchung sowie den Buchungsvertrag zu. Der Buchungsvertrag muss am Tag des Besuchs vom Gruppenleiter am Ticketverkauf von Le Vaisseau vorgelegt werden.

Der Kunde ist nicht berechtigt, auf den Buchungsdokumenten eigenständig Änderungen vorzunehmen. Jeglicher Änderungsantrag bezüglich der Buchungsbedingungen erfordert die erneute Kontaktaufnahme mit dem Buchungsservice.

5. ÄNDERUNG AUF ANTRAG DES KUNDEN VOR DEM BESUCH

Sollte der Kunde vor dem Termin des Besuches eine Änderung der Buchungsbedingungen wünschen, muss spätestens vier Werktage vor dem Termin des Besuches ein Antrag an den Buchungsservice gerichtet werden. Ggf. kann der Buchungsservice einen schriftlichen Antrag zur Bestätigung des Änderungsantrags anfordern.

Die Änderungen werden gemäß den spezifischen Buchungsregeln von Le Vaisseau und abhängig von den Verfügbarkeiten vorgenommen, wenn es um eine Anfrage zur Änderung von Urzeit, Datum oder Bildungsstufe der Gruppe geht.

6. ÄNDERUNG AUF ANTRAG DES KUNDEN AM TAG DES BESUCHES

Wenn die Gruppe, die am Tag des Besuches erscheint, größer oder kleiner ist als bei der Buchung vorgesehen (im Rahmen der Mindestquoten, mit denen die Dienstleistungen und Gruppentarife in Anspruch genommen werden können) :

- bei Bezahlung vor Ort zahlt der Kunde die Anzahl an Eintritten, die der tatsächlichen Gruppengröße entspricht
- im Falle einer zeitversetzten Zahlung unterzeichnet der Kunde eine Bescheinigung, in der die tatsächliche Teilnehmerzahl angegeben wird, welche der Zahl der ausgestellten Eintrittskarten entspricht.

Zusätzliche Teilnehmer werden nur empfangen, soweit die Aufnahmekapazitäten dies erlauben. Über Letztere entscheidet Le Vaisseau bei der Ankunft der Gruppe. In Absprache mit dem Ansprechpartner des Tages und im Rahmen der Empfangskapazitäten wird der Empfangsservice den Zutritt der Gruppe zu Le Vaisseau genehmigen oder nicht.

Ist die Gruppengröße geringer als die Quoten, die erforderlich sind, um die Leistungen und Tarifkonditionen für Gruppen in Anspruch nehmen zu können, verliert der Kunde den Vorteil seiner Buchung und muss am Tag des Besuches den Eintrittspreis für Le Vaisseau entrichten, der für Einzelbesucher gilt.

7. IM FALLE EINER VERSPÄTUNG

Im Falle einer Verspätung am Tag des Besuches wird die Empfangszeit je nach Verfügbarkeit verschoben. Die betreuten Aktivitäten können jedoch in keinem Fall vorverlegt oder verschoben werden. Sie werden in ihrer Dauer verkürzt.

8. IM FALLE EINER STORNIERUNG VONSEITEN DES KUNDEN

Jegliche Stornierung einer bestätigten Buchung muss unverzüglich und spätestens 15 Tage vor dem Besuchstermin schriftlich mitgeteilt werden. Nach Verstreichen dieser Frist werden für jede Stornierung 30 % des geschuldeten Gesamtbetrags in Rechnung gestellt.

9. ÄNDERUNG ODER STORNIERUNG VONSEITEN VON LE VAISSEAU

Die Direktion von Le Vaisseau behält sich das Recht vor, im Falle eines Ereignisses höherer Gewalt, eines zufälligen Ereignisses oder spezifischer betrieblicher Erfordernisse jegliche Buchung zu ändern, ohne dass dies zu Schadensersatz berechtigt.

10. ZAHLUNGSMODALITÄTEN

Bei Gruppenreservierungen jeglicher Art erfolgt die Bezahlung sämtlicher gebuchter Leistungen am Tag des Besuches, entsprechend der genauen Gruppengröße. Die Zahlung des Gesamtbetrags oder ggf. des Restbetrags kann erfolgen :

- entweder vor Ort am Tag des Besuches in bar (mit einer Obergrenze von 300 €), per Scheck, der in Frankreich einlösbar ist, oder per Bankkarte;
- oder mit zeitversetzter Zahlung auf Rechnung mit obligatorischer Aushändigung eines Bestellformulars, offiziellen Auftrags oder vorschriftsmäßig ausgefüllten Vouchers beim Absenden der unterzeichneten Buchungsoption oder spätestens am Tag des Besuches. Für den Restbetrag des Besuches wird von der Finanzkasse des Departements ein Zahlungsdokument ausgestellt.

Karten für den Wiedereintritt und vorbezahlte Tickets werden nicht als Zahlungsart für Gruppenbuchungen angenommen; ebenso wenig dürfen die Jahreskarten für Familien und Kinder bei einem Gruppenbesuch vorgelegt werden.

11. AUSSCHLUSS VON LE VAISSEAU

Der Gruppenleiter muss sicherstellen, dass das Verhalten der Gruppe den beim Empfang übermittelten Vorschriften entspricht und dass es die Qualität des Besuches und den Komfort der anderen Besucher nicht beeinträchtigt. Er ist verpflichtet, während der gesamten Dauer des Besuches anwesend zu sein. Le Vaisseau behält sich das Recht vor, jegliche Person auszuschließen, deren Verhalten als gewalttätig, beleidigend oder rücksichtslos gegenüber anderen Besuchern und/oder dem Personal erachtet wird.

12. STREITFÄLLE UND REKLAMATIONEN

Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen unterliegen dem französischen Recht und fallen in den Zuständigkeitsbereich des Straßburger Gerichts. Im Falle einer Reklamation kann sich der Kunde an Le Vaisseau wenden, und zwar entweder per E-Mail an info@levaisseau.com oder per Post an die Adresse

Le Vaisseau - 1 bis rue Philippe Dollinger- 67100
Strasbourg, Frankreich

13. VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

Die gesammelten personenbezogenen Daten sind für die Buchung erforderlich. Sie werden elektronisch verarbeitet. Der Empfänger der Daten ist Le Vaisseau in seiner Eigenschaft als Verantwortlicher für die Datenverarbeitung. Laut dem Gesetz „Informatik und Freiheiten“ vom 6. Januar 1978, geändert 2004, verfügen Sie über ein Recht auf Zugang zu den Sie betreffenden Daten und deren Berichtigung. Um dieses Recht geltend zu machen, wenden Sie sich an :

Le Vaisseau - 1 bis rue Philippe Dollinger- 67100
Strasbourg, Frankreich / dpo@alsace.eu